



Nº DE PEDIDO 4501262829

Emitido el miércoles, 11 febrero, 2026 ECT

Creado el miércoles, 11 febrero, 2026 ECT por Renata Yopez

PROVEEDOR:

INNOVATECIS CIA. LTDA
CLL JOSE MARIA GUERRERO N69 170 INT
QUITO
17
Ecuador
Teléfono: +593 022397094

IMPORTE TOTAL

\$905,00USD

PLANTA:

Ferrero Ecuador
Calle Josefa Lozano Intersec S
EC170184 Tumbaco
19
Ecuador

FACTURAR A:

Ferrero del Ecuador S.A.
Calle Josefa Lozano, y Av Oswa
170201 TUMBACO QUITO
Ecuador

ENTREGAR A:

Renata Yépez
Cuenta de CG:
Nombre de contabilidad general: Plant and machinery maintenance
ID: 0070510050
Centro de costes:
Nombre del centro de costes: CONTROL DE CALIDA
ID: 0000850040
Clase de activo:
Proyecto/EAP (Estructura Analítica de Proyecto):
Número de activo:
Orden interna:

Título: Servicios de mtto Febrero - Innovatec

ICertis Id:

Invoice Sending Address: Only in pdf via e-mail to: Local suppliers/ national suppliers - contabilidad.ecuador@ferrero.com; for Foreign suppliers / international suppliers - ecuador.pdfinvoice@ferrero.com

VAT Registration Number:

Commerce registration number:

Contract Key - IFRS16:

Sourcing Channel: Direct negotiation

Buying Channel : Closed PO

Bank Guarantee needed:

Contact:

Telephone:

email:

Código de Incoterms:

Código de Incoterms:

Ubicación de los Incoterms:

Solicitante: Renata Yopez

Nº solicitud de compra: PR241768

ICertis Id:

Project :

Campaign:

Acceptance Test Needed: No

Payment Terms Name: 30 days invoice date expire at 5/12/19/26

Storage Location :

No Deductible VAT:

APM Protocol ID:

Incoterms Description:

Payment Terms Description: 30 days invoice date expire at 5/12/19/26

PO Storage Location:

No Deductible VAT:

APM ID Text:

DETALLES DE ARTÍCULO EN LÍNEA (2 ARTÍCULOS EN LÍNEA)

Nº	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE CTD. DE PIEZA	FECHA PARA LA QUE SE REQUIERE	PRECIO POR UNIDAD	DESCUENTO	IMPORTE NETO	CARGOS	IMPUESTOS	IMPORTE	ESTATUS DE CONFIRMACIÓN DE PEDIDO
1	Mantenimiento prrventivo Innovatec.	1 unidad	martes, 10 febrero, 2026 ECT	\$905,00USD		\$905,00USD			\$905,00USD	Sin confirmar

Descripción completa: Mantenimiento prrventivo Innovatec.

Nº de línea en la solicitud de compra: 1

Nº	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE CTD. DE PIEZA	FECHA PARA LA QUE SE REQUIERE	PRECIO POR UNIDAD	DESCUENTO	IMPORTE NETO	CARGOS	IMPUESTOS	IMPORTE	ESTATUS DE CONFIRMACIÓN DE PEDIDO
2	Mtto y calibracion Anemómetro KOSELIG	1 unidad	martes, 10 febrero, 2026 ECT	\$905,00USD		\$905,00USD			\$905,00USD	Sin confirmar

...

Descripción completa: Mtto y calibracion

Anemómetro KOSELIG

Dilutor M-TOPS

Polarímetro VEE GEE

Sharp edge tester SCHRÖDER

Sharp point tester SCHRÖDER

Nº de línea en la solicitud de compra: 2

IMPORTE TOTAL
\$905,00USD

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA COMPRA

For English Translation of the General Terms & Conditions please check below.

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LA ORDEN DE COMPRA

1. Alcance de aplicación

Estos términos y condiciones generales ('Condiciones Generales') Se aplican a cada orden de compra (en lo sucesivo, indistintamente 'Orden de Compra' o 'Solicitud') emitida por Ferrero y/o empresas del Grupo Ferrero ('Ferrero') en relación con el suministro, por parte del proveedor (el "Proveedor"), de los productos y/o servicios identificados en la Orden de Compra. A Ferrero y al Proveedor de manera individual o conjunta se podrá denominar como la "Parte" o las "Partes", de conformidad con las condiciones siguientes.

2. Servicios

2.1 Dentro de los límites de las instrucciones impartidas en el tiempo por Ferrero, el Proveedor deberá suministrar los servicios de forma independiente, con su propia organización de medios y personas, y a su propio riesgo, de conformidad con la legislación ecuatoriana.

2.2 El Proveedor reconoce y acepta que para Ferrero es crucial que los servicios sean prestados de tal manera que se garantice la total fiabilidad de los resultados, que deberán ser en todo caso de acuerdo con los más altos estándares del mercado.

2.3 Por consiguiente, el Proveedor garantiza, en términos de obligación respecto a los resultados, que la calidad de los servicios será del nivel más alto, y en cualquier caso de conformidad con las especificaciones requeridas por Ferrero.

3. Términos de Entrega y Penalidades

3.1. Los productos y/o servicios objeto de la Orden de Compra se deberán entregar en las fechas, lugares y en la forma acordados entre las Partes y Ferrero se los podrá solicitar al Proveedor, de tiempo en tiempo, por el método y forma que Ferrero utilice en el momento de su emisión, así como de acuerdo con la metodología de planificación acordada entre las Partes.

3.1.1. A menos de que haya sido expresamente pactado, el Proveedor reconoce expresamente y está de acuerdo con que Ferrero no tiene ninguna obligación de contratar un volumen mínimo de productos o servicios y que no garantiza un flujo específico de volúmenes, el cual puede variar según la dinámica de negocios de Ferrero.

3.2. La puntualidad en la entrega de los productos y/o servicios de conformidad con la Orden de Compra y con las Solicitudes es esencial. El Proveedor deberá notificarle inmediatamente a Ferrero cualquier atraso justificado que pueda suceder con relación a la entrega, y deberá realizar esfuerzos para realizar las acciones correctivas que sean necesarias para minimizar las consecuencias de su falla. El Proveedor, en cada entrega, deberá suministrarle a Ferrero los documentos pertinentes para la comprobación del cumplimiento de cualquier ley, reglamento, estatuto, código, regla, decreto o norma aplicable con relación al transporte, cuestiones sanitarias, obligaciones aduaneras, etc. ("Exigencia(s) Legal(es)"), además de cualesquiera documentos específicos que Ferrero solicite.

3.3. El Proveedor deberá cumplir con la prestación del servicio y/o provisión de productos dentro del tiempo aquí especificado, en caso de demora o incumplimiento por parte del Proveedor éste deberá pagar a Ferrero una penalidad del uno por ciento (1%), del valor total de esta orden de compra por cada día de retraso; y,

3.4. Si el Proveedor falla en entregar los productos y/o servicios en el plazo y cantidad acordados, Ferrero podrá, a su criterio y sin perjuicio de cualesquiera otros derechos: (i) demandar el cumplimiento inmediato del Orden de Compra en su totalidad o en parte; y/o (ii) cancelar total o parcialmente la Orden de Compra atrasada o inconforme y adquirir los productos y/o servicios similares de terceros, en cualquier momento y por cuenta y bajo riesgo del Proveedor, debiendo Ferrero apenas notificarle al Proveedor tal hecho, con lo que el Proveedor declara estar de acuerdo de forma irrevocable e irrefractable. Ferrero tendrá el derecho de rechazar cualesquiera productos o servicios si estos no cumplen con las exigencias Legales o con las condiciones estipuladas en la Orden de Compra.

4. No Conformidad

4.1. En caso de defecto o no conformidad de los productos y/o servicios con relación a estos Términos, a los Términos Especiales y/o cualesquiera Especificaciones (de acuerdo con lo definido en el punto 4(b) siguiente), Exigencias Legales o cualquier otra disposición de la Orden de Compra ("Defecto" o "No Conformidad"), Ferrero demandará, mediante notificación escrita enviada al Proveedor en hasta 30 (treinta) días tras la fecha de la verificación de tal hecho, que el Proveedor subsane inmediatamente la No Conformidad o Defecto, asumiendo él los costos para eso.

4.2. En caso de que el Proveedor no subsane la No Conformidad, Ferrero tendrá el derecho de subsanar directamente la No Conformidad, cobrándole al Proveedor cualesquiera costos que estén relacionados. En las circunstancias aquí previstas, el Proveedor deberá: (i) asumir todos los costos de reparación o sustitución de los productos y/o servicios de tal forma que cumplan con lo establecido en el Contrato de Suministro, Orden de Compra y/o en las Exigencias Legales; (ii) reembolsar cualesquiera costos eventuales, tasas o gastos en que Ferrero incurra con relación a la reparación, modificación o sustitución de los productos y/o servicios afectados por la No Conformidad, sin perjuicio de los derechos adicionales de Ferrero, otorgados por cualquier Exigencia Legal.

4.3. En caso de que el Proveedor tenga conocimiento de cualquier Defecto o No Conformidad o cualquier riesgo de Defecto o No Conformidad que pueda comprometer o afectar la calidad, confiabilidad o seguridad (i) de los productos y/o servicios materia de la Orden de Compra, y/o (ii) de los productos de Ferrero en que los productos y/o servicios, en su totalidad o en parte, se hayan incorporado o insertado, el Proveedor deberá notificárselo inmediatamente a Ferrero, suministrando todo y cualquier apoyo necesario para detectar el Defecto, No Conformidad o riesgo

de Defecto o No Conformidad, obligándose a reparar o substituir los Materiales/Servicios sin ningún costo para Ferrero, así como eliminar cualquier riesgo y/o compensar a terceros por cualquier daño proveniente o relacionado a tal No Conformidad o Defecto.

4.4. En caso de no cumplimiento de la cantidad y de los requisitos que figuren en la Orden de Compra, de los Términos Especiales y/o de la Solicitud, Ferrero podrá rechazar los productos al momento de su recepción o devolverlos, asumiendo el Proveedor el costo por ello. En esa hipótesis, (i) las partes acordarán el plazo de entrega de los productos en sustitución de aquellos rechazados. Este plazo deberá estar conforme a la programación de producción de Ferrero, y (ii) en caso de que el Proveedor no tenga condiciones de suministrar los productos en un plazo adecuado, Ferrero podrá, a su exclusivo criterio y desde que sea operativamente posible, adquirirlos en otro Proveedor, total o parcialmente, con la consecuente cancelación de la Orden de Compra del Proveedor, teniendo la única obligación de notificárselo al Proveedor. Las disposiciones anteriormente expuestas se aplicarán sin perjuicio del derecho que Ferrero tiene de que el Proveedor la resarza por los daños ocasionados por su falla en cumplir adecuadamente el Orden de Compra.

5. Precio y Factura

5.1. El precio de los productos y/o servicios constará en el Orden de Compra. La factura del Proveedor deberá estar de acuerdo con cualesquier Exigencia Legal y deberá contener toda la información necesaria o requerida por Ferrero acerca de los productos y/o servicios.

5.2. El pago se hará de acuerdo con la moneda indicada y en la forma indicada en el Orden de Compra, aplicando los descuentos relacionados a retenciones de impuestos, según sea el caso. Si su empresa está domiciliada en un país con el que Ecuador ha suscrito convenios para evitar la doble imposición, para que no se aplica la retención de impuesto a la renta deberá compartir el certificado de residencia fiscal vigente para el año en curso, traducido al idioma español y apostillado de conformidad con el Convenio de La Haya o autenticado por el consulado del Ecuador de ese lugar; si no entrega este documento se le aplicarán las retenciones correspondientes.

5.3. Ferrero tendrá el derecho de compensar cualquier valor debido a cualquier momento al Proveedor con cualesquiera valores debidos, por cualesquiera razones, por el Proveedor a Ferrero.

6. Prohibición de cesión o subcontratación

6.1. El Proveedor no podrá ceder y/o subcontratar ningún Orden de Compra, en su totalidad o en parte, y/o cualesquiera derechos u obligaciones que deriven de tal Orden de Compra, a no ser que Ferrero lo haya autorizado expresamente, con antelación y por escrito.

6.2. Ferrero podrá cederle, mediante notificación escrita enviada al Proveedor, a cualquier momento, cualquier Orden de Compra, en parte, o en su totalidad, a cualquiera de sus afiliadas.

"Afiliada" significa, cualquier otra entidad que tenga una participación o el control, directamente o indirectamente, o que lo tenga o controle dicha parte.

7. Seguridad

El Proveedor se compromete, en lo que cabe a su competencia, a cooperar en la aplicación de medidas de prevención y protección de riesgos en relación con la provisión de productos o con los servicios asignados y a poner en práctica medidas de seguridad destinadas a reducir los riesgos a los que están expuestos los trabajadores, de conformidad con la legislación ecuatoriana.

8. Facturación

8.1. Las facturas deberán contener el número de Orden de Compra, el número del documento de transporte (DDT) y todos los datos requeridos por las regulaciones legales, y – si es necesario – la referencia a la aprobación de prestación de los servicios (BPE por su nombre en inglés – Business Performance Evaluation –) y debe cumplir con los siguientes puntos establecidos:

Proveedores Nacionales:

- El PDF de la factura y XML debe ser enviado al correo contabilidad.ecuador@ferrero.com,

- El correo deberá contener la factura en PDF y el XML adjunto. Caso contrario nuestro sistema no podrá leerlo y la factura no podrá ser procesada.

- En caso de emisión de varias facturas, cada una debe ser enviada de forma individual, cumpliendo con los puntos anteriores.

- Deberá asegurar con el usuario que solicita el bien/servicio que su factura cuenta con Orden de Compra y Good Receipt generado para que la factura pueda ser procesada sin inconveniente y que los montos de ambos documentos concuerden.

Proveedores del Exterior:

- El PDF de la factura debe ser enviada al correo ecuador.pdfinvoice@ferrero.com, en este caso si es posible enviar varios PDF de diferentes facturas en un solo email.

- Si usted se encuentra domiciliado en un país con el que se aplique convenio de doble tributación, deberá compartir el certificado de residencia fiscal vigente para el año en curso, traducido y (i) apostillado o (ii) legalizado ante el cónsul ecuatoriano. Caso contrario se aplicarán las retenciones vigentes de acuerdo con la legislación tributaria.

La solicitud de estados de cuenta, retenciones y consultas de pagos, deberán ser solicitadas al email contabilidad.LADM@ferrero.com, incluyendo el número de identificación tributaria y orden de compra y NO incluir el correo de contabilidad.ecuador@ferrero.com y facturacionelectronica.ladm@ferrero.com

8.2. Las facturas sin los datos requeridos serán consideradas irregulares y serán rechazadas.

8.3. Si convino en que, el pago de la contraprestación por los servicios por parte de Ferrero estará sujeto a la presentación previa por el Proveedor de los documentos pertinentes que demuestren el cumplimiento efectivo de las obligaciones específicas a cargo de este último.

8.4. La(s) factura(s) emitida(s) por el Proveedor deberá(n) contener todos los requisitos de fondo y forma, establecidos en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos vigente a la fecha de expedición de la(s) factura(s), así como los demás Reglamentos que emita el Servicio de Rentas Internas para tal efecto. Ferrero no cancelará la(s) factura(s) que no cumplan con alguno de estos requisitos señalados en la regulación aplicable.

8.5. El Proveedor conoce y acepta que Ferrero emitirá y enviará comprobantes electrónicos como: comprobantes de retención, guías de remisión, conforme con lo dispuesto en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos y Reglamentos Tributarios vigentes a la fecha de expedición de los comprobantes electrónicos; los cuales estarán disponibles en el portal del SRI de los Proveedores.

9. Aceptación tácita.

Las condiciones pactadas en la Orden de Compra, se entenderán aceptadas tácitamente por parte del Proveedor, si (i) pasados 2 días hábiles desde su recepción el Proveedor no manifiesta su negativa a cumplir con lo solicitado en la correspondiente Orden de Compra, o, (ii) antes, si el Proveedor realiza hechos o actos que lleven a considerar inequívocamente la aceptación de la Orden de Compra, acordando suministrar los productos y/o servicios de acuerdo al precio, plazo, volúmenes y cualesquiera otras especificaciones que aparezcan en la Orden de Compra que fue aceptada.

10. Eliminación de desechos

A menos que se acuerde lo contrario por escrito, la correcta disposición de desechos generados durante la ejecución de los servicios es responsabilidad del Proveedor, a su propio costo y cumpliendo con las disposiciones pertinentes y dando prioridad, siempre que sea posible, al reciclaje.

11. Obligaciones del Proveedor

11.1. El Proveedor deberá cumplir con todas las obligaciones exigidas por las leyes pertinentes y, en particular, de requerirse, se compromete a proporcionar a Ferrero toda la documentación necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales específicas a cargo del Proveedor.

11.2. En caso de que Ferrero dé su autorización por escrito de conformidad con la sección 6 anterior, el Proveedor deberá garantizar el respeto por parte de dichos subcontratistas, de las presentes Condiciones Generales.

11.3. En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones anteriores, el Proveedor autoriza por este medio a Ferrero a retener las cantidades de prestaciones y/o sumas fijas adeudadas en garantía y/o futura compensación de cualquier gasto, cargo y/o daño inmediato y/o emergente, sujeto a la emisión de una nota de débito.

11.4. El Código de Ética y Conducta de Ferrero está disponible en: <https://www.ferrero.com.br/codigo-de-etica/codigo-etica>. El Proveedor declara que conoce, acepta y está de acuerdo en cumplir con el Código de Ética y Conducta de Ferrero, que se deberá aplicar a las Ordenes de Compra. El Proveedor declara que los productos y/o servicios que se suministrarán se obtuvieron y transformaron en total cumplimiento con las Exigencias Legales, incluyendo, pero sin limitarse a ninguna norma que prohíba el empleo de trabajo infantil, desde sus peores formas, y todas las formas de esclavitud, tráfico humano, trabajos forzados o compulsorios y trabajo prisionero de acuerdo con la Convención Internacional del Trabajo, convenciones de las Naciones Unidas y Declaraciones de Derechos Humanos.

12. Responsabilidad/Seguros

El Proveedor será responsable por sí mismo, y por sus empleados y subcontratistas, de los daños causados a Ferrero, sus empleados y/o terceros en la ejecución de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra. En este sentido, el Proveedor declara que ha contratado una póliza de seguro adecuada con una compañía de seguros bien establecida.

13. Fuerza mayor

13.1. En caso de que cualquiera de las Partes esté impedida de ejecutar en su totalidad o en parte cualquiera de sus obligaciones previstas en estas Condiciones Generales, o en cualquier Orden de Compra, por un evento imprevisible que esté fuera del control de tal Parte, haciendo imposible la ejecución de dichas obligaciones (en estos Términos definido como "Evento de Fuerza Mayor"), tal Parte no se responsabilizará por el incumplimiento de dichas obligaciones durante la continuidad del Evento de Fuerza Mayor y por las consecuencias y resultados de tal Evento de Fuerza Mayor.

13.2. La suspensión de la ejecución de cualquier Orden de Compra debido a un Evento de Fuerza mayor se deberá limitar al período en que perdure el Evento de Fuerza Mayor. Las Partes realizarán sus mejores esfuerzos de tal forma a minimizar las consecuencias relativas a tal Evento de Fuerza Mayor y especialmente a los atrasos incurridos.

14. Derecho de cancelación

14.1. Ferrero tendrá el derecho, a su sola discreción, a cancelar cualquier orden, con 30 días de previo aviso. En este caso, Ferrero pagará al Proveedor por los servicios prestados hasta la fecha efectiva de dicha cancelación, y reembolsará a este último por los gastos incurridos debidamente documentados.

14.2. Ferrero también tendrá el derecho de cancelar cualquier orden en caso de insolvencia, venta o interrupción del negocio del Proveedor, así como en caso de que el Proveedor, por cualquier razón, a criterio de Ferrero, deje de cumplir con los requisitos para la prestación de los servicios o la provisión de los productos materia de la Orden de Compra.

14.3. Cualquier notificación de cancelación de Ferrero para el Proveedor deberá ser enviada por escrito con constancia de recibo.

15. Terminación

15.1. Ferrero tendrá derecho a terminar el contrato en los siguientes casos:

a) Por la falta de cumplimiento de obligaciones de parte del Proveedor con respecto a su personal, con las disposiciones legales y contractuales en términos de remuneración, bienestar, seguridad social y horas de trabajo,

b) El incumplimiento de las regulaciones de seguridad y medio ambiente,

c) La divulgación de información confidencial e incumplimiento de las obligaciones de confidencialidad,

d) Subcontratación o cesión no autorizada,

f) Incumplimiento de las disposiciones del Modelo de Organización y Código de Ética

Todo ello sin perjuicio del derecho de Ferrero a una indemnización por daños y perjuicios por los incumplimientos del Proveedor.

16. Confidencialidad

16.1. El Proveedor deberá mantener la más estricta confidencialidad en relación con el contenido de cada Orden de Compra, así como cualquier otra información de la que llegue a tener posesión o conocimiento, ya sea directa o indirectamente, durante la ejecución de los servicios. El Proveedor se compromete a que sus empleados y cualesquier terceros autorizados se adhieran a las mismas obligaciones de confidencialidad.

16.2. En las instalaciones de Ferrero está prohibida la utilización de cámaras fotográficas, cámaras de vídeo, teléfonos celulares y/o de cualquier dispositivo de grabación para tomar fotografías y/o videos.

16.3. La obligación de confidencialidad permanecerá en vigencia tras la terminación de las relaciones comerciales entre las partes hasta que la información confidencial relativa a Ferrero en posesión del Proveedor, haya entrado en el dominio público sin su intervención.

16.4. Mediante solicitud de Ferrero, toda la documentación que contenga información confidencial divulgada al Proveedor se deberá devolver a Ferrero o ser destruida.

17. Modelo de Organización

17.1. El Proveedor declara que ha leído y está al tanto y de acuerdo de los contenidos del Código de Ética y del Código de Conducta Comercial de Ferrero que se encuentran disponibles en el sitio web de Ferrero: <http://www.ferrero.com>, o también puede obtener a solicitud, copias impresas de los mismos, que se deberá aplicar a los pedidos de orden de compra.

17.2. El Proveedor se compromete a cumplir con sus obligaciones de conformidad con lo dispuesto en el Código de Ética y en el Código de Conducta Comercial; se compromete además a que sus empleados y terceros autorizados hagan lo mismo.

17.3. El Proveedor declara que los materiales/servicios que se suministrarán se obtuvieron y transformaron en total cumplimiento con las exigencias legales, incluyendo, pero sin limitarse, a ninguna norma que prohíba el empleo de trabajo infantil, desde sus peores formas, y todas las formas de esclavitud, tráfico humano, trabajos forzados o compulsorios de acuerdo con la Convención Internacional del Trabajo (ILO), convenciones de las Naciones y Declaraciones de Derechos Humanos,

18. Prelación de las disposiciones

18.1. La Orden de Compra y las presentes Condiciones Generales representan el único documento que rige la prestación de los servicios o la provisión de los productos objeto de la Orden de Compra y prevalecerá sobre cualquier disposición contenida en otros instrumentos, a menos que se acuerde lo contrario por escrito entre las Partes.

18.2. En caso de conflicto entre las cláusulas de cada orden y las contenidas en las presentes Condiciones Generales, las cláusulas contenidas en la Orden de Compra prevalecerán.

19. Derecho aplicable y jurisdicción

Las presentes Condiciones Generales y cualquier orden relacionada, se regirá por las leyes del Ecuador. Por ende, cualquier disputa que surja de la ejecución, interpretación, liquidación y terminación de este Acuerdo, se resolverá mediante el proceso de mediación asistida ante el Centro Internacional de Arbitraje y Mediación (CIAM). En el caso de que las disputas no puedan resolverse por el proceso de mediación asistida, dentro de un máximo de treinta (30) días desde la solicitud de mediación, las partes renuncian al domicilio y jurisdicción y acuerdan someter dicha disputa a un tribunal de arbitraje del CIAM, que se sujetará a lo dispuesto en la Ley de Arbitraje y Mediación, su reglamento, el reglamento del CIAM y las siguientes normas:

– El tribunal estará compuesto por un árbitro si la cuantía de la controversia fuere menor a US\$50.000. Si la cuantía fuere mayor, el tribunal estará compuesto por 3 árbitros, uno designado por cada parte en los escritos de demanda y contestación a la demanda, respectivamente; y, el tercero, que presidirá el tribunal, será designado por los otros 2. Si una parte no designare el árbitro respecto dentro de los 10 días siguientes a ser requerido o los árbitros designados no designaren el tercer árbitro dentro de los 20 días siguientes a su designación, el árbitro restante será designado por el CIAM de conformidad con su reglamento;

– El proceso se llevará en la ciudad de Quito, en las instalaciones del CIAM;

– El arbitraje se resolverá en derecho.

– Los árbitros quedan expresamente facultados para dictar medidas cautelares y para solicitar el auxilio que fuere necesario para ejecutar dichas medidas, en los términos previstos en el Art. 9 de la Ley de Arbitraje y Mediación;

– Los costos y gastos en que se incurra, incluidos los honorarios profesionales pactados razonablemente, serán cubiertos por la parte que fuere vencida. A pedido de parte, el tribunal tendrá facultades para regular dichos honorarios si es que le parecieren considerablemente excesivos o exigüos;

– Las partes se comprometen a aceptar el Laudo Arbitral y a no interponer ningún recurso o acción, salvo por la acción de nulidad, si correspondiere.

En fe de lo expuesto, el Proveedor al aceptar la presente Orden de Compra, acepta también los "Términos y Condiciones Generales de la Orden de compra".

20. Inspección

Durante la ejecución de la Orden de Compra por parte del Proveedor, Ferrero tendrá el derecho de inspeccionar, asumiendo los costos de ello y durante el horario regular de trabajo, directamente o mediante representantes autorizados, las dependencias del Proveedor, para verificar y confirmar que el Proveedor cumplió y está cumpliendo con sus obligaciones, de acuerdo con estas Condiciones Generales y las Órdenes de Compra aplicables.

21. Anticorrupción

21.1. El Proveedor declara y garantiza a FERRERO que:

a) Es una sociedad debidamente organizada y válidamente constituida, y tiene la autoridad legal para poseer sus activos y propiedades y conducir sus negocios;

b) Tiene capacidad, poderes y autorización sin restricción para celebrar este Contrato y cumplir las obligaciones que ahora se establecen y consumir las operaciones que figuran en él.

c) Ejerce su actividad en total conformidad con la legislación en vigor y posee todas las aprobaciones, licencias, permisos y/o autorizaciones necesarias para ello;

d) Adopta las acciones que son necesarias para la preservación del medio ambiente, ejerciendo sus actividades de forma sustentable y cumpliendo con todas las normas ambientales aplicables.

e) Cumple rigurosamente las normas legales y/o reglamentarias en vigor y no emplea mano de obra infantil o de menor de 18 años,

f) No explota y no explotará ninguna forma de trabajo degradante o análogo a la condición de esclavo, respetando la Declaración Universal de los Derechos Humanos, así como las Convenciones n° 29 y 105 de la Organización Internacional del Trabajo - OIT, la Declaración de Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo de la OIT y la Convención Americana sobre Derechos Humanos;

g) No utiliza prácticas de discriminación y limitativas al acceso en la relación de empleo o a su mantenimiento en consecuencia de sexo, origen, raza, color, condición física, religión, estado civil, situación familiar o cualquier otra condición;

h) Su ambiente de trabajo no coloca en peligro la integridad física o la salud de los empleados, colocando en práctica constantemente acciones para reducir accidentes y para mejorar las condiciones de trabajo de sus empleados. En el ambiente de trabajo, los empleados tienen acceso a agua potable, baños limpios en cantidad adecuada, ventilación adecuada, salidas de emergencia, iluminación apropiada y condiciones de seguridad; y

i) No contrata con terceros que no ejerzan sus actividades de conformidad con los preceptos anteriormente mencionados.

21.2. Con observancia al principio de la buena fe contractual, el PROVEEDOR garantiza que no ofrecerá, dará, hará, promoverá, pagará o autorizará el pago, en dinero, obsequios de cualquier naturaleza o cualquier cosa de valor, en especie o no, directa o indirectamente, que derive de esta Orden de Compra, a un agente público y/o sus asesores, actuando en carácter transitorio, y/o remuneración, en cualquier nivel o instancia, nacional o extranjero, así como con partidos políticos, agencias regulatorias, representaciones diplomáticas, entidades paraestatales, empresas propiedad del gobierno o bajo su control, o funcionario o empleado de cualquier organización internacional pública o privada incluyendo Ferrero. Toda posible interacción, de cualquier naturaleza, con cualquiera de los agentes anteriormente indicados, debe suceder solamente en los términos de este Contrato, y siempre con la previa y expresa anuencia de FERRERO, bajo pena de las sanciones legales y contractuales que correspondan, atinentes al caso.

21.3. El PROVEEDOR declara que está consciente de que, en caso de que FERRERO constate el incumplimiento de cualquiera de las declaraciones y garantías anteriormente expuestas, ésta última podrá rescindir esta Orden de Compra sin que se le aplique ninguna penalidad, teniendo, aún, derecho al resarcimiento en caso de que tal incumplimiento le cause daños de alguna naturaleza.

22. Tratamiento de datos

22.1. Las Partes se obligan a cumplir con la normativa local en materia de protección de datos personales.

Siempre que el Proveedor reciba, acceda o procese Datos Personales, incluyendo, pero sin limitarse a, aquellos bajo la responsabilidad de Ferrero, sus clientes, proveedores y/o funcionarios/colaboradores ("Datos Personales"), Ferrero actuará como responsable del tratamiento y el Proveedor como encargado del tratamiento. En este sentido, el Proveedor estará sujeto a Ley de Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento y demás regulaciones vigentes en el territorio nacional aplicables a la recolección, uso, divulgación, procesamiento y eliminación de dichos datos.

22.2. El Proveedor no podrá transferir Datos Personales a terceros ni divulgarlos, salvo que esté legalmente obligado a hacerlo o sea requerido por una autoridad judicial, una orden judicial o un reglamento aplicable. En caso de que un tercero solicite la divulgación de Datos Personales, el Proveedor deberá requerir que dicha solicitud se dirija directamente a Ferrero, excepto cuando la divulgación sea exigida por ley o por una autoridad judicial o administrativa competente.

22.3. En caso de ser necesario, Ferrero podrá solicitar al Proveedor la suscripción de un Acuerdo de Tratamiento de Datos Personales que regule el manejo de dichos datos.

22.4. El Proveedor declara que conoce la Política de Privacidad de Ferrero que se encuentra en la página web: www.ferreroadm.com.

23. No exclusividad

Las Partes están de acuerdo que este Instrumento no genera ninguna relación de exclusividad entre ellas, estando ambas libres para contratar con terceros acuerdos comerciales con el mismo objeto.

Las Partes convienen en que los términos y condiciones de este documento son confidenciales y restringidos con respecto a su divulgación a cualquier tercero, salvo autorización expresa y escrita de la otra Parte autorizando su divulgación.

- ENGLISH VERSION -

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF THE PURCHASE ORDER

1. Scope of Application

These general terms and conditions ('General Conditions') apply to each purchase order (hereinafter, interchangeably, 'Purchase Order' or 'Request') issued by Ferrero and/or Ferrero Group companies ('Ferrero') in connection with the supply, by the supplier (the 'Supplier'), of the products and/or services identified in the Purchase Order. Ferrero and the Supplier, individually or jointly, may be referred to as the 'Party' or the 'Parties', in accordance with the following conditions.

2. Services

2.1 Within the limits of the instructions given from time to time by Ferrero, the Supplier shall provide the services independently, with its own organization of resources and personnel, and at its own risk, in accordance with Ecuadorian law.

2.2 The Supplier acknowledges and accepts that it is crucial for Ferrero that the services be provided in such a way as to guarantee the complete reliability of the results, which must in all cases

be in accordance with the highest market standards. 2.3 Consequently, the Supplier guarantees, in terms of its obligation regarding the results, that the quality of the services will be of the highest level, and in all cases in accordance with the specifications required by Ferrero.

3. Delivery Terms and Penalties

3.1. The products and/or services subject to the Purchase Order must be delivered on the dates, places, and in the manner agreed upon by the Parties, and Ferrero may request them from the Supplier, from time to time, by the method and manner used by Ferrero at the time of issuance, as well as in accordance with the planning methodology agreed upon by the Parties.

3.1.1. Unless expressly agreed upon, the Supplier expressly acknowledges and agrees that Ferrero is under no obligation to contract a minimum volume of products or services and does not guarantee a specific volume flow, which may vary depending on Ferrero's business dynamics.

3.2. Timeliness in the delivery of products and/or services in accordance with the Purchase Order and the Requests is essential. The Supplier shall immediately notify Ferrero of any justifiable delay that may occur in relation to delivery and shall endeavor to take the necessary corrective actions to minimize the consequences of its failure. With each delivery, the Supplier shall provide Ferrero with the relevant documents to verify compliance with any applicable law, regulation, statute, code, rule, decree, or standard related to transportation, health issues, customs obligations, etc. ('Legal Requirement(s)'), in addition to any specific documents requested by Ferrero.

3.3. The Supplier must comply with the provision of the service and/or products within the time specified herein. In the event of delay or non-compliance by the Supplier, the Supplier must pay Ferrero a penalty of one percent (1%) of the total value of this purchase order for each day of delay; and,

3.4. If the Supplier fails to deliver the products and/or services within the agreed timeframe and in the agreed quantity, Ferrero may, at its discretion and without prejudice to any other rights: (i) demand immediate fulfillment of the Purchase Order in whole or in part; and/or (ii) cancel all or part of the delayed or non-compliant Purchase Order and purchase similar products and/or services from third parties, at any time and at the Supplier's expense and risk. Ferrero must immediately notify the Supplier of such fact, with which the Supplier declares its irrevocable and irrevocable agreement. Ferrero may reject any products or services if they do not comply with legal requirements or the conditions stipulated in the Purchase Order.

4. Non-Conformity

4.1. In the event of a defect or non-conformity of the products and/or services with respect to these Terms, the Special Terms and/or any Specifications (as defined in point 4(b) below), Legal Requirements, or any other provision of the Purchase Order ('Defect' or 'Non-Conformity'), Ferrero shall require, by written notice sent to the Supplier within 30 (thirty) days of the date of verification of such fact, that the Supplier immediately remedy the Non-Conformity or Defect, assuming the Supplier's own costs.

4.2. In the event that the Supplier fails to remedy the Non-Conformity, Ferrero shall have the right to remedy the Non-Conformity directly, charging the Supplier for any related costs. Under the circumstances provided herein, the Supplier shall: (i) assume all costs of repair or replacement of the products and/or services in such a manner that they comply with the provisions of the Supply Contract, Purchase Order and/or the Legal Requirements; (ii) reimburse any eventual costs, fees or expenses incurred by Ferrero in connection with the repair, modification or replacement of the products and/or services affected by the Non-Conformity, without prejudice to Ferrero's additional rights granted by any Legal Requirements.

4.3. In the event that the Supplier becomes aware of any Defect or Non-Conformity or any risk of Defect or Non-Conformity that may compromise or affect the quality, reliability or safety (i) of the products and/or services subject to the Purchase Order, and/or (ii) of the Ferrero products in which the products and/or services, in whole or in part, have been incorporated or inserted, the Supplier shall immediately notify Ferrero, providing all and any support necessary to detect the Defect, Non-Conformity or risk of Defect or Non-Conformity, and undertake to repair or replace the Materials/Services at no cost to Ferrero, as well as to eliminate any risk and/or compensate third parties for any damage arising from or related to such Non-Conformity or Defect.

4.4. In the event of non-compliance with the quantity and requirements set forth in the Purchase Order, the Special Terms, and/or the Request, Ferrero may reject the products upon receipt or return them, with the Supplier assuming the cost thereof. In such a case, (i) the parties will agree on the delivery period for the products replacing those rejected. This period must be in accordance with Ferrero's production schedule, and (ii) if the Supplier is unable to supply the products within a reasonable timeframe, Ferrero may, at its sole discretion and where operationally possible, purchase them from another Supplier, in whole or in part, with the consequent cancellation of the Supplier's Purchase Order, with the sole obligation to notify the Supplier. The aforementioned provisions shall apply without prejudice to Ferrero's right to seek compensation from the Supplier for damages caused by its failure to properly fulfill the Purchase Order.

5. Price and Invoice

5.1. The price of the products and/or services will be stated in the Purchase Order. The Supplier's invoice must comply with any Legal Requirements and must contain all information necessary or required by Ferrero regarding the products and/or services.

5.2. Payment will be made in the currency indicated and in the manner indicated in the Purchase Order, applying any applicable tax withholding discounts.

If your company is domiciled in a country with which Ecuador has signed agreements to avoid double taxation, to avoid income tax withholding, you must share your current tax residency certificate, translated into Spanish and apostilled in accordance with the Hague Convention or authenticated by the Ecuadorian consulate in that country. Failure to provide this document will result in the corresponding withholdings.

5.3. Ferrero shall have the right to offset any amounts owed to the Supplier at any time against any amounts owed, for any reason, by the Supplier to Ferrero.

6. Prohibition of assignment or subcontracting

6.1. The Supplier may not assign and/or subcontract any Purchase Order, in whole or in part, and/or any rights or obligations arising from such Purchase Order, unless expressly authorized in advance and in writing by Ferrero.

6.2. Ferrero may assign, by written notice to the Supplier, at any time, any Purchase Order, in whole or in part, to any of its affiliates. 'Affiliate' means any other entity that has a stake or control, directly or indirectly, or that has or controls such party.

7. Safety

The Supplier undertakes, within its jurisdiction, to cooperate in the implementation of risk prevention and protection measures in connection with the provision of products or assigned services and to implement safety measures aimed at reducing the risks to which workers are exposed, in accordance with Ecuadorian law.

8. Invoicing

8.1. Invoices must contain the Purchase Order number, the Transport Document (TD) number, and all information required by legal regulations, and—if applicable—a reference to the Business Performance Evaluation (BPE) approval for services. The invoices must comply with the following established points:

Domestic Suppliers:

- The invoice PDF and XML must be sent to contabilidad.ecuador@ferrero.com.
- The email must contain the invoice in PDF format and the attached XML. Otherwise, our system will not be able to read it, and the invoice cannot be processed.
- If multiple invoices are issued, each invoice must be sent individually, complying with the above steps.
- You must ensure with the user requesting the goods/service that their invoice has a Purchase Order and Good Receipt generated so that the invoice can be processed without issue and that the amounts in both documents match.

Foreign Suppliers:

- The invoice PDF must be sent to ecuador.pdfinvoice@ferrero.com. In this case, it is possible to send multiple PDFs of different invoices in a single email. ▪ If you are domiciled in a country with which a double taxation agreement applies, you must share your current tax residency certificate for the current year, translated and (i) apostilled or (ii) legalized before the Ecuadorian consul. Otherwise, the current withholdings will be applied in accordance with tax legislation.

Requests for account statements, withholdings, and payment inquiries must be sent to contabilidad.LADM@ferrero.com, including the tax identification number and purchase order. Do not include the email addresses for contabilidad.ecuador@ferrero.com and facturacionelectronica.ladm@ferrero.com.

8.2. Invoices lacking the required information will be considered irregular and will be rejected.

8.3. It is agreed that payment of the consideration for services by Ferrero will be subject to the Supplier's prior submission of the relevant documents demonstrating effective compliance with the Supplier's specific obligations.

8.4. The invoice(s) issued by the Supplier must contain all the substantive and formal requirements established in the Regulations on Sales Receipts, Withholdings, and Documents in force on the date of issuance of the invoice(s), as well as any other regulations issued by the Internal Revenue Service for this purpose. Ferrero will not cancel invoice(s) that do not comply with any of the requirements set forth in the applicable regulations.

8.5. The Supplier acknowledges and accepts that Ferrero will issue and send electronic receipts such as withholding receipts and delivery notes, in accordance with the provisions of the Regulations on Sales Receipts, Withholding and Documents, and the Tax Regulations in force on the date of issuance of the electronic receipts; these will be available on the SRI (Institutional Tax Service) portal for Suppliers.

9. Tacit Acceptance.

The conditions agreed upon in the Purchase Order shall be deemed tacitly accepted by the Supplier if (i) within two business days of receipt, the Supplier does not express its refusal to comply with the requirements of the corresponding Purchase Order, or (ii) earlier, if the Supplier performs actions or acts that unequivocally lead to the acceptance of the Purchase Order, agreeing to supply the products and/or services according to the price, term, volumes, and any other specifications appearing in the accepted Purchase Order.

10. Waste Disposal

Unless otherwise agreed in writing, the correct disposal of waste generated during the performance of services is the Supplier's responsibility, at its own expense, in compliance with applicable regulations and prioritizing recycling whenever possible.

11. Supplier Obligations

11.1. The Supplier shall comply with all obligations required by applicable laws and, in particular, if requested, undertakes to provide Ferrero with all necessary documentation to demonstrate compliance with the Supplier's specific legal obligations.

11.2. If Ferrero gives its written authorization in accordance with Section 6 above, the Supplier shall ensure that such subcontractors comply with these General Conditions.

11.3. In the event of non-compliance with any of the foregoing obligations, the Supplier hereby authorizes Ferrero to withhold the amounts of services and/or fixed sums owed as security and/or future compensation for any immediate and/or consequential expenses, charges, and/or damages, subject to the issuance of a debit note.

11.4. Ferrero's Code of Ethics and Conduct is available at: <https://www.ferrero.com.br/codigo-de-etica/codigo-etica>. The Supplier declares that it is aware of, accepts, and agrees to comply with Ferrero's Code of Ethics and Conduct, which shall apply to Purchase Orders. The Supplier declares that the products and/or services to be supplied were obtained and processed in full compliance with legal requirements, including, but not limited to, any regulations prohibiting the use of child labor, in its worst forms, and all forms of slavery, human trafficking, forced or compulsory labor, and prison labor in accordance with the International Labor Convention, United Nations conventions, and Human Rights Declarations.

12. Liability/Insurance

The Supplier shall be liable, both itself and its employees and subcontractors, for any damages caused to Ferrero, its employees, and/or third parties in the performance of its obligations under the Purchase Order. In this regard, the Supplier declares that it has taken out an appropriate insurance policy with a well-established insurance company.

13. Force Majeure

13.1. In the event that either Party is prevented from performing, in whole or in part, any of its obligations under these General Conditions, or any Purchase Order, due to an unforeseeable event beyond the control of such Party, rendering the performance of such obligations impossible (defined in these Terms as a 'Force Majeure Event'), such Party shall not be liable for any failure to perform such obligations during the continuation of the Force Majeure Event and for the consequences and results of such Force Majeure Event.

13.2. The suspension of the execution of any Purchase Order due to a Force Majeure Event shall be limited to the duration of the Force Majeure Event. The Parties shall use their best efforts to minimize the consequences of such a Force Majeure Event and, in particular, any delays incurred.

14. Right of Cancellation

14.1. Ferrero shall have the right, at its sole discretion, to cancel any order upon 30 days' prior notice. In this case, Ferrero shall pay the Supplier for the services provided up to the effective date of such cancellation and shall reimburse the Supplier for any expenses incurred, duly documented.

14.2. Ferrero shall also have the right to cancel any order in the event of the Supplier's insolvency, sale, or business interruption, as well as in the event that the Supplier, for any reason, in Ferrero's sole discretion, ceases to meet the requirements for the provision of the services or products subject to the Purchase Order.

14.3. Any notice of cancellation from Ferrero to the Supplier must be sent in writing with proof of receipt.

15. Termination

15.1. Ferrero shall have the right to terminate the contract in the following cases:

- a) Failure by the Supplier to comply with its obligations to its personnel, in accordance with legal and contractual provisions regarding remuneration, welfare, social security, and working hours;
- b) Failure to comply with safety and environmental regulations;
- c) Disclosure of confidential information and breach of confidentiality obligations;
- d) Unauthorized subcontracting or assignment;
- f) Breach of the provisions of the Organizational Model and Code of Ethics;

All of this is without prejudice to Ferrero's right to compensation for damages for breaches by the Supplier.

16. Confidentiality

16.1. The Supplier shall maintain the strictest confidentiality regarding the content of each Purchase Order, as well as any other information it may acquire possession of or knowledge of, whether directly or indirectly, during the performance of the services. The Supplier undertakes to hold its employees and any authorized third parties to the same confidentiality obligations.

16.2. The use of cameras, video cameras, cell phones, and/or any recording device for taking photographs and/or videos is prohibited on Ferrero premises.

16.3. The obligation of confidentiality shall remain in effect after the termination of the business relationship between the parties until the confidential information relating to Ferrero in the Supplier's possession has entered the public domain without its intervention.

16.4. Upon request by Ferrero, all documentation containing confidential information disclosed to the Supplier must be returned to Ferrero or destroyed.

17. Organizational Model

17.1. The Supplier declares that it has read, is aware of and agrees to the contents of the Ferrero Code of Ethics and Code of Business Conduct, which are available on the Ferrero website: <http://www.ferrero.com>, or printed copies thereof may also be obtained upon request, and which shall be applied to the purchase order requests.

17.2. The Supplier undertakes to fulfill its obligations in accordance with the provisions of the Code of Ethics and the Code of Business Conduct; it further undertakes that its employees and authorized third parties do the same.

17.3. The Supplier represents that the materials/services to be supplied were obtained and processed in full compliance with legal requirements, including, but not limited to, any regulations prohibiting the use of child labor, in its worst forms, and all forms of slavery, human trafficking, forced or compulsory labor in accordance with the International Labor Convention (ILO), United Nations conventions, and Human Rights Declarations.

18. Precedence of provisions

18.1. The Purchase Order and these General Conditions represent the sole document governing the provision of the services or products covered by the Purchase Order and shall prevail over any provisions contained in other instruments, unless otherwise agreed in writing between the Parties.

18.2. In the event of a conflict between the provisions of each order and those contained in these General Conditions, the provisions contained in the Purchase Order shall prevail.

19. Applicable Law and Jurisdiction

These General Conditions and any related order shall be governed by the laws of Ecuador. Therefore, any dispute arising from the execution, interpretation, settlement, and termination of this Agreement shall be resolved through assisted mediation before the International Centre for Arbitration and Mediation (CIAM). In the event that disputes cannot be resolved through assisted mediation, within a maximum of thirty (30) days from the request for mediation, the parties waive their right to domicile and jurisdiction and agree to submit said dispute to a CIAM arbitration tribunal, which shall be subject to the provisions of the Arbitration and Mediation Law, its regulations, the CIAM regulations, and the following rules:

- The tribunal shall be composed of one arbitrator if the amount of the dispute is less than US\$50,000. If the amount is greater, the tribunal shall be composed of three arbitrators, one designated by each party in the statement of claim and defense to the claim, respectively; and the third, who will preside over the tribunal, will be designated by the other two. If a party does not designate the arbitrator within 10 days of being requested or the designated arbitrators do not designate the third arbitrator within 20 days of their appointment, the remaining arbitrator will be appointed by CIAM in accordance with its regulations;
- The proceedings will be held in the city of Quito, at CIAM's facilities;
- The arbitration will be resolved by law.
- The arbitrators are expressly empowered to order interim measures and to request any assistance necessary to implement such measures, under the terms provided in Article 9 of the Arbitration and Mediation Law;
- Any costs and expenses incurred, including reasonably agreed professional fees, will be covered by the losing party. At the request of a party, the court will have the power to regulate such fees if they appear considerably excessive or meager;
- The parties agree to accept the Arbitration Award and not to pursue any recourse or action, except for an action for annulment, if applicable. In witness whereof, by accepting this Purchase Order, the Supplier also accepts the 'General Terms and Conditions of the Purchase Order.'

20. Inspection

During the Supplier's execution of the Purchase Order, Ferrero shall have the right, at its own expense and during regular business hours, to inspect, directly or through authorized representatives, the Supplier's premises to verify and confirm that the Supplier has fulfilled and is fulfilling its obligations in accordance with these General Conditions and the applicable Purchase Orders.

21. Anti-Corruption

21.1. The Supplier represents and warrants to FERRERO that:

- a) It is a duly organized and validly incorporated company, and has the legal authority to possess its assets and property and conduct its business;
- b) It has the unrestricted capacity, power, and authorization to enter into this Agreement and perform the obligations hereunder and consummate the transactions set forth herein.
- c) It carries out its business in full compliance with applicable law and holds all necessary approvals, licenses, permits, and/or authorizations;
- d) Adopts the necessary actions for environmental preservation, conducting its activities sustainably and complying with all applicable environmental standards.
- e) Strictly complies with current legal and/or regulatory standards and does not employ child labor or anyone under the age of 18.
- f) Does not and will not engage in any form of degrading labor or labor analogous to slavery, respecting the Universal Declaration of Human Rights, as well as Conventions Nos. 29 and 105 of the International Labor Organization (ILO), the ILO Declaration of Fundamental Principles and Rights at Work, and the American Convention on Human Rights.
- g) Does not employ discriminatory or restrictive practices regarding access to or retention of employment based on sex, origin, race, color, physical condition, religion, marital status, family status, or any other condition.
- h) Its work environment does not endanger the physical integrity or health of employees, consistently implementing actions to reduce accidents and improve working conditions. In the work environment, employees have access to drinking water, clean restrooms in adequate quantities, adequate ventilation, emergency exits, appropriate lighting, and safety conditions; and
- i) It does not contract with third parties that do not carry out their activities in accordance with the aforementioned precepts.

21.2. In compliance with the principle of contractual good faith, the SUPPLIER guarantees that it will not offer, give, make, promise, pay, or authorize payment in cash, gifts of any kind, or anything of value, whether in kind or not, directly or indirectly, arising from this Purchase Order, to any public official and/or their advisors, acting in a temporary capacity, and/or for remuneration, at any level or instance, national or foreign, as well as to political parties, regulatory agencies, diplomatic representations, parastatal entities, companies owned or controlled by the government, or officials or employees of any public or private international organization, including Ferrero. Any potential interaction of any nature with any of the aforementioned agents must occur only under the terms of this Agreement and always with the prior and express consent of FERRERO, under penalty of the corresponding legal and contractual sanctions pertaining to the case.

21.3. The SUPPLIER declares that it is aware that, should FERRERO detect a breach of any of the aforementioned statements and warranties, the latter may terminate this Purchase Order without any penalty, and shall also be entitled to compensation should such breach cause damages of any kind.

22. Data Processing

22.1. The Parties agree to comply with local regulations regarding the protection of personal data.

Whenever the Supplier receives, accesses, or processes Personal Data, including, but not limited to, those under the responsibility of Ferrero, its customers, suppliers, and/or employees/collaborators ('Personal Data'), Ferrero will act as the data controller and the Supplier will act as the data processor. In this regard, the Supplier will be subject to the Organic Law on Personal Data Protection, its Regulations, and other regulations in force in the national territory applicable to the collection, use, disclosure, processing, and deletion of such data.

22.2. The Supplier may not transfer Personal Data to third parties or disclose it unless legally obliged to do so or required by a judicial authority, court order, or applicable regulation. In the event that a third party requests disclosure of Personal Data, the Supplier shall require that such request be addressed directly to Ferrero, except where disclosure is required by law or by a competent judicial or administrative authority.

22.3. If necessary, Ferrero may request the Supplier to enter into a Personal Data Processing Agreement governing the handling of such data.

22.4. The Supplier declares that it is aware of Ferrero's Privacy Policy, which can be found on the website: www.ferreroIadm.com.

23. Non-exclusivity

The Parties agree that this Agreement does not create any exclusive relationship between them, and that both are free to enter into commercial agreements with third parties for the same

purpose.

The Parties agree that the terms and conditions of this document are confidential and may not be disclosed to any third party, unless expressly authorized in writing by the other Party.